



## **ANEXO VIII**

---

# **Plan de Autoprotección: Emergencias y Riesgos Laborales**



## ÍNDICE

### PARTE I: IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

1. Identificación y situación del centro docente	2
2. Características de cada edificio	3
· Planta sótano	
· Planta baja	
· Primera planta	
3. Implementación del Plan de autoprotección	11

### PARTE II: IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL CENTRO

1.- Riesgos interiores	13
2.- Riesgos sanitarios	14
3.- Riesgos exteriores	19
4.- Riesgos escolares	20

### PARTE III: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

1.- ACTUACIÓN 1: EVACUACIÓN DEL CENTRO DOCENTE	22
2.- ACTUACIÓN 2: CONFINAMIENTO EN EL CENTRO DOCENTE	26

### PARTE IV: ORGANIZACIÓN INTERNA

1.- Coordinador general	32
2.- Equipo de Primera Intervención	32
3.- Responsable de Primeros Auxilios	33
4.- Responsable de dar la Alarma y Evacuación	33
5.- Responsable de Desconectar las Instalaciones	34
6.- Equipo de Evacuación de Planta (Coordinador/a de planta)	35
7.- Responsable de las Personas Discapacitadas	35
8.- Profesorado	36
9.- Alumnado	36

### PARTE V: ORGANIZACIÓN EXTERNA



1.- Interrelación entre el plan de emergencia del centro escolar y el plan de emergencia municipal	39
--	----

## **PARTE VI: RESULTADO DEL SIMULACRO: INFORME**

1.- Resultados del simulacro. Informe	41
---------------------------------------	----

## **PARTE VII: ANEXOS**

· Anexo nº 1: Mantenimiento y actualización del plan de emergencia	44
· Anexo nº 2: Mantenimiento de las instalaciones	45
· Anexo nº 3: Datos a recoger en el centro de comunicaciones en caso de amenaza de bomba	46
· Anexo nº 4: Ficha de incidentes del centro	48
· Anexo nº 5: Datos servicios de emergencia	49

## **PARTE VIII: PLANOS**

1.- Evacuación Planta Baja	51
2.- Evacuación Planta de Entrada	52
3.- Evacuación Planta Alta	53
4.- Evacuación Recorrido Exterior	54
5.- Confinamiento Recorrido Exterior	55



# ***PARTE I***

## ***IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO***



## **PARTE I IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CENTRO**

### **1. IDENTIFICACIÓN Y SITUACIÓN DEL CENTRO DOCENTE**

NOMBRE DEL CENTRO: **IES GUÍA**

CÓDIGO: **35004105**

NIVELES EDUCATIVOS: **ESO y BACHILLERATO**

CALLE: **C/. El Naranja nº 1**

POBLACIÓN: **Santa María de Guía, 35450**

TELÉFONO: **928 306575** FAX: **928 306585**

Nº TOTAL DE ALUMNOS: **648**

CURSO ACADÉMICO: **2023-2024**

Nº TOTAL DE EDIFICIOS: **3**

¿EL CENTRO SE ENCUENTRA EN UN NÚCLEO URBANO? **NO.**

¿ES UN EDIFICIO AISLADO? **SI**

¿EL USO DEL EDIFICIO ES COMPARTIDO? **NO, aunque por las tardes se cede al Club de Baloncesto Cenobio de Valerón.**

### **CALLES O VÍAS POR DONDE SE PUEDE ACCEDER AL CENTRO.**

¿TODAS LAS CALLES SON LO BASTANTE AMPLIAS PARA EL PASO DE LOS VEHÍCULOS DE LOS BOMBEROS, AMBULANCIAS, ETC? **SI**

ANCHURA DE LA CALZADA EN METROS: **8 METROS**

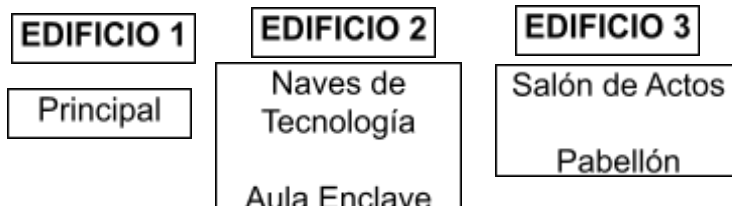
¿ES UNA CALLE DE DOBLE SENTIDO? **SI**

### **EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD EN EL EXTERIOR DEL EDIFICIO.**

¿EXISTEN TOMAS DE AGUA PARA BOMBEROS (HIDRANTES) EN LA VÍA PÚBLICA? **NO**

### **2. CARACTERÍSTICAS DE CADA EDIFICIO.**

**NOMBRE:**



<b>SUPERFICIE APROXIMADA</b>	3.737 m <sup>2</sup>	693 m <sup>2</sup>	1235m <sup>2</sup>
<b>ESTRUCTURA: de Obra</b>	X	X	X

**NOMBRE DE LAS PLANTAS:** El edificio principal tiene 3 plantas:

- Planta de entrada, que es la planta principal por donde se accede al centro.
- Planta alta.
- Planta baja.

**OBSERVACIONES:** También se puede acceder al centro por la rampa de acceso que se encuentra en los aparcamientos.

### EDIFICIO PRINCIPAL /PLANTA BAJA

· **EDIFICIO 1:** PRINCIPAL · **NOMBRE:** PLANTA BAJA

**ACTIVIDADES** Nombre de las aulas y otros espacios del centro:

NÚMERO	NOMBRE
1	Cuarto máquina ascensor
1	Cuarto Material de limpieza
2	Despachos (asociación alumnos y padres)
2	Cuarto de mantenimiento/Limpieza
6	Aulas para 35 alumnos/as
2	Baños
4	Departamentos

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

· ALUMNOS/AS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = **220 personas**

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR.

Posee tres salidas de emergencia. Todas tienen la anchura estipulada por la ley y están señalizadas.

- \* NOMBRE: **Pasillo**
- \* ANCHURAS: **1,70 m**
- \* ¿SON ALTERNATIVAS? **SI**
- \* ¿SON PRACTICABLES? **SI**
- \* ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

\* ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN? En el sentido de la evacuación X

**PLANTA BAJA: MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN**

- Alumbrado de emergencia: **SÍ**
- Señalización: **SÍ**
- Extintores de incendio manuales: **5**
- Pulsadores de alarma: **3**
- Detector automático de incendios: **NO**
- Bocas de incendio equipadas: **2**
- Sistemas fijos de extinción: **NO**
- Avisador de alarma: **2**

**EDIFICIO PRINCIPAL /PLANTA ENTRADA**

· **EDIFICIO 1:** PRINCIPAL · **NOMBRE:** PLANTA DE ENTRADA

**ACTIVIDADES.** · Nombre de las aulas y otros espacios del centro:

NÚMERO	NOMBRE
5	Despachos, conserjería
1	Cafetería
1	Biblioteca
4	Laboratorios
2	Cuarto de mantenimiento Limpieza
10	Aulas
4	Baños
1	Sala de profesores
1	Sala de visita de padres
1	Cuarto del servidor medusa
1	Portería
6	Departamentos

**OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.**

· ALUMNOS/AS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = **350 personas**

## VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR.

Posee cinco salidas de emergencia, tres en la parte central y una en cada lateral. Todas tienen la anchura estipulada por la ley y están señalizadas.

\* NOMBRE: **Pasillo**

\* ANCHURAS: **1,70 m**

\* ¿SON ALTERNATIVAS? **SI**

\* ¿SON PRACTICABLES? **SI**

\* ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

\* ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN? **En el sentido de la evacuación X**

## PLANTA DE ENTRADA: MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- Alumbrado de emergencia: **SI**
- Señalización: **SI**
- Extintores de incendio manuales: **7**
- Pulsadores de alarma: **6**
- Detector automático de incendios: **6**
- Bocas de incendio equipadas: **4**
- Sistemas fijos de extinción: **NO**
- Avisador de alarma: **3**

## EDIFICIO PRINCIPAL /PLANTA ALTA

· **EDIFICIO 1:** PRINCIPAL · **NOMBRE:** PLANTA ALTA

**ACTIVIDADES.** · Nombre de las aulas y otros espacios del centro:

NÚMERO	NOMBRE
2	Aulas de música
2	Aulas de plástica
2	Aulas alumnado pequeñas
3	Aulas de informática
10	Aulas alumnado con capacidad para 30 personas
2	Baños



1	Cuarto del servidor medusa
5	Departamentos

## OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

\* ALUMNOS/AS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = **550 personas**

## VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR.

Posee cuatro salidas de emergencia, dos en la parte central y una en cada lateral. Todas tienen la anchura estipulada por la ley y están señalizadas.

\* NOMBRE: **Pasillo**

\* ANCHURAS: **1,70 m**

\* ¿SON ALTERNATIVAS? **SI**

\* ¿SON PRACTICABLES? **SI**

\* ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

\* ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN? **En el sentido de la evacuación.**

## PLANTA ALTA MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

- Alumbrado de emergencia: **SÍ**
- Señalización: **SÍ**
- Extintores de incendio manuales: **7**
- Pulsadores de alarma: **6**
- Detector automático de incendios: **NO**
- Bocas de incendio equipadas: **4**
- Sistemas fijos de extinción: **NO**
- Avisador de alarma: **4**

## EDIFICIO DE TECNOLOGÍA Y AULA ENCLAVE/ PLANTA ÚNICA

### EDIFICIO 2:

NAVES TECNOLOGÍA y AULA ENCLAVE **NOMBRE:** TECNOLOGÍA Y AULA ENCLAVE

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro:

NÚMERO	NOMBRE
2	Naves, talleres
2	Aulas alumnos con capacidad para 30 alumnos
2	Aulas alumnos pequeñas
1	Aula Enclave adaptada (en proceso de supresión)
4	Baños
1	Cuarto de limpieza
1	Departamento

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

\* ALUMNOS/AS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = **150 personas**

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR.

Posee cuatro salidas de emergencia, dos en la parte central y una en cada lateral. Todas tienen la anchura estipulada por la ley y están señalizadas.

\* NOMBRE: **Pasillo**

\* ANCHURAS: **1,70 m**

\* ¿SON ALTERNATIVAS? **SI**

\* ¿SON PRACTICABLES? **SI**

\* ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

\* ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN? **En el sentido de la evacuación**

### EDIFICIO DE TECNOLOGÍA Y AULA ENCLAVE, MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

\* Alumbrado de emergencia: **SÍ**

\* Señalización: **SÍ**

\* Extintores de incendio manuales: **6**

\* Pulsadores de alarma: **5**

\* Detector automático de incendios: **NO**

\* Bocas de incendio equipadas: **4**

\* Sistemas fijos de extinción: **NO**

\* Avisador de alarma: **3**

## EDIFICIO DE PABELLÓN Y SALÓN DE ACTOS / PLANTA ÚNICA

**EDIFICIO 3: PABELLÓN NOMBRE:** PABELLÓN

**ACTIVIDADES.** Nombre de las aulas y otros espacios del centro:

NÚMERO	NOMBRE
1	Cancha
1	Cuarto de Limpieza.
5	Baños.
1	Almacén.
1	Departamento.

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

· ALUMNOS/AS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = 300 personas

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR.

Posee dos salidas de emergencia, una en la parte trasera y otra en la parte delantera. Todas tienen la anchura estipulada por la ley y están señalizadas.

· ANCHURAS: **1,70 m**

· ¿SON ALTERNATIVAS? **SI**

· ¿SON PRACTICABLES? **SI**

· ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

· ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN? **En el sentido de la evacuación.** Existen problemas con el normal funcionamiento de las mismas ya que no funcionan correctamente. Se ha pedido presupuesto para cambiar el mecanismo de cierre.

### EDIFICIO DE PABELLÓN MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN

\* Alumbrado de emergencia: **SÍ**

\* Señalización: **SÍ**

\* Extintores de incendio manuales: **2**

\* Pulsadores de alarma: **2**

\* Detector automático de incendios: **NO**

\* Bocas de incendio equipadas: **2**



\* Sistemas fijos de extinción: **NO**

\* Avisador de alarma: **1**

**EDIFICIO 3: SALÓN DE ACTOS** NOMBRE: SALÓN DE ACTOS

**ACTIVIDADES:** Nombre de las aulas y otros espacios del centro:

NÚMERO	NOMBRE
1	Patio de butacas
1	Escenario
2	Baños
2	Cuartos
1	Cabina de sonido

### OCUPACIÓN MÁXIMA DE LA PLANTA.

\* ALUMNOS/AS + PERSONAL DOCENTE + PERSONAL NO DOCENTE = **300 personas**

### VÍAS DE EVACUACIÓN. SALIDAS AL EXTERIOR.

Posee seis salidas de emergencia, dos en la parte trasera y cuatro en un lateral. Todas tienen la anchura estipulada por la ley y **están señalizadas.**

\* ANCHURAS: **1,70 m**

\* SON ALTERNATIVAS? **SI**

\* ¿SON PRACTICABLES? **SI**

\* ¿ESTÁN SEÑALIZADAS? **SI**

\* ¿EN QUÉ SENTIDO ABREN LAS PUERTAS DE LOS PASILLOS DE EVACUACIÓN? **En el sentido de la evacuación**

### MEDIDAS QUE TIENEN COMO PROTECCIÓN SALÓN DE ACTOS

\* Alumbrado de emergencia: **SÍ**

\* Señalización: **SÍ**

\* Extintores de incendio manuales: **4**

\* Pulsadores de alarma: **3**

\* Detector automático de incendios: **NO**

\* Bocas de incendio equipadas: **2**



\* Sistemas fijos de extinción: **NO**

\* Avisador de alarma: **1**

### 3. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DURANTE EL CURSO 2023-2024

Se implementará de la siguiente forma:

<b>TUTORÍAS</b>	A través de la <b>Coordinación de tutores</b> , llevando a cabo uno de los puntos establecidos en el PAT	Trabajando especialmente, los riesgos a la entrada y salida del centro, en el aula, los lavabos, en las zonas comunes, en el transporte escolar, etc.
<b>DEPARTAMENTOS</b>	<p><b>En la CCP:</b>          Difundiendo a través de un enlace de un vídeo del Plan de Autoprotección. Recordando los diferentes riesgos que se pueden producir en las dependencias del centro: Biblioteca, laboratorio, canchas, aula de informática, talleres, etc.</p>	
Charlas informativas: <b>+ Por grupos</b> <b>+ Al Claustro</b>	<p>*Exponiendo el Plan de Autoprotección que incluye el Plan de Emergencias</p> <p>*Recomendaciones sobre los buenas prácticas en los centros escolares</p>	



## ***PARTE II***

# ***IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL CENTRO***



## **RIESGOS INTERIORES: INCENDIOS Y EXPLOSIONES.**

### **RIESGO ALTO**

#### **INSTALACIONES Y APARELLAJE ELÉCTRICO.**

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI**

#### **CALDERAS:** Señale el tipo de combustible que se utiliza.

GAS PROPANO

GAS BUTANO.

GAS-OIL.

OTROS: ANÓTELOS.

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI / NO**

#### **DEPÓSITOS DE COMBUSTIBLE O PRODUCTOS PELIGROSOS (TÓXICOS O INFLAMABLES).**

TIPO DE COMBUSTIBLE:-

GAS PROPANO

GAS BUTANO.

GAS-OIL

OTROS: ANÓTELOS

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI / NO**

#### **TALLERES Y LABORATORIOS. (3).**

¿SE UTILIZAN PRODUCTOS INFLAMABLES O FÁCILMENTE COMBUSTIBLES? **SI**

¿QUÉ PRODUCTOS? GAS Y QUÍMICOS

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI**

#### **OTROS: LOCALES TÉCNICOS, TALLERES DE MANTENIMIENTO, ETC.**

**TECNOLOGÍA Y MANTENIMIENTO**

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI**

**RIESGO MEDIO**

**INCENDIOS Y EXPLOSIONES.**

**COCINAS: SEÑALE EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE SE UTILIZA.**

GAS PROPANO

GAS BUTANO.

GAS-OIL

OTROS: Plancha eléctrica

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI**

**OTROS:** ANÓTELOS:

**RIESGO BAJO**

LABORATORIOS.

TALLERES.

SALA DE ORDENADORES.

¿ESTÁN SECTORIZADOS?: (2) **SI**

**RIESGOS SANITARIOS**

**INTOXICACIÓN POR VÍA ORAL:**

La intoxicación puede ser debida a la ingestión de alimentos en mal estado de una sustancia tóxica. En ambos casos actuar rápidamente y avisar a los servicios de urgencias.

*¿Qué hacer?*

- Intentar identificar la causa de la intoxicación (producto o alimento ingerido) y llevarlo al servicio de urgencia.
- Hacerlo vomitar dándole agua y sal

**CONVULSIÓN. ATAQUE EPILÉPTICO:**

Los ataques epilépticos se caracterizan por los síntomas de convulsiones y pérdida de la consciencia, por las contracciones musculares generalizadas y por la desviación de los ojos hacia arriba.

*¿Qué hacer?*

- Situar a la persona afectada en el suelo.
- Ponerle un pañuelo doblado entre los dientes para evitar que se muerda la lengua.



- Ponerle una chaqueta, cojín o algo blando bajo la cabeza para que no se golpee.
- No restringir los movimientos.
- Aflojarle la ropa, sobre todo el cuello.
- No trasladarlo de sitio, si hay peligro.
- Si tiene fiebre, no le pongas el termómetro mientras duren las convulsiones. Aligerarlo de ropa y ponerle un trapo húmedo en la frente.
- Sitúalo en posición lateral estable por si vomita o tiene secreciones.
- Comprobar la respiración:

Si no respira, debemos realizar primeros auxilios incluyendo la RCP (reanimación cardiopulmonar) junto con el uso del desfibrilador semiautomático.

Si la respiración es ruidosa, abrir las vías aéreas: presionando en la frente con una mano y tirando de la barbilla con la otra.

En cualquier caso llamar al 112 para que nos asesore en el procedimiento a seguir.

## **QUEMADURAS:**

La quemadura es uno de los accidentes que más se producen en un centro escolar, aunque los daños que producen no son todos de la misma consideración (dependen de la extensión y la profundidad de la lesión). Las quemaduras más comprometidas son aquellas que afectan a la cara.

### *¿Qué hacer?*

- Separar a la víctima del fuego.
- Apagar el fuego con una manta o hacer rodar a la víctima por el suelo.
- Si no está consciente, ha de intervenir una persona que pueda realizar la RCP y llamar al 112 para que nos asesoren.
- Lavar la quemadura con agua fría para que disminuya el dolor.
- Proteger la quemadura con una gasa, nunca con algodón.
- No quitarle la ropa que está pegada al cuerpo.
- No reventar las ampollas.
- Si las quemaduras son de gran extensión, abrigar al accidentado para evitar una hipotermia.
- Avisar a una ambulancia para su traslado al servicio de urgencias.

## **ELECTROCUCIÓN:**

Los alumnos/as son propensos a meter los dedos en los enchufes, que es la causa principal

de las electrocuciones, aunque a veces son debidas a deficiencias de la instalación eléctrica. Hay que tener en cuenta que en caso de electrocución, las lesiones más graves son las internas, que no se pueden observar a simple vista.

### ¿Qué hacer?

- Desconectar la corriente eléctrica desde el interruptor general.
- Mientras esté conectada la corriente eléctrica, no tocas a la persona afectada.
- Separarla de la corriente eléctrica con un objeto aislante, con un trozo de madera o de plástico.
- Si no está consciente, ha de intervenir una persona que pueda realizar la RCP y llamar al 112 para que nos asesoren.
- Proteger la quemadura con una gasa o alguna pieza de ropa limpia, nunca con algodón.
- Avisar a una ambulancia para su traslado al servicio de urgencias.
- Si las quemaduras son de gran extensión, abrigar al accidentado para evitar una hipotermia.

## AHOGAMIENTO - ATRAGANTAMIENTO.

El ahogamiento es consecuencia de la obstrucción de las vías respiratorias por introducción de un cuerpo extraño.

### ¿Qué hacer?

- Si la persona accidentada está consciente, hacer que tosa con el fin de que expulse el objeto, dándole golpes en la espalda.
- Si está consciente realizaremos la maniobra de Heimlich que consiste en hacerle de 6 a 10 compresiones abdominales de acuerdo con las instrucciones siguientes:

Colócate detrás de la persona y inclínale hacia delante.

Realiza dos golpes secos en en la zona interescapular de la espalda.

Pasar los brazos por debajo de los suyos colocando el pulgar de una mano entre el ombligo y el esternón de la víctima, en la “boca del estómago”. La otra mano cubre la anterior y la sujeta.

Haz 6 compresiones fuertes y bruscas con un movimiento ascendente y envolvente.

Repetir la maniobra hasta que salga el objeto o hasta que se pierda la consciencia.

- Si no se mantiene en pie ponerla en el suelo boca arriba y hacerle compresiones abdominales.
- Si no está consciente, ha de intervenir una persona que pueda realizar la RCP y llamar al 112 para que nos asesoren.

## HEMORRAGIA GRAVE:

Una hemorragia es grave cuando la sangre sale de forma abundante e imparable por una herida o un corte.

*¿Qué hacer?*

- Acostar a la persona accidentada con las piernas levantadas.
- Levantar la extremidad que sangra.
- Si hay algún objeto punzante en la herida, no extraerlo.
- Presionar directamente la herida con el talón o los dedos de la mano y cubrirla con gasas estériles o trapos limpios a la altura de la hemorragia.
- Llamar al 112 para que nos asesoren y venga asistencia sanitaria.
- Aunque la hemorragia se pare, continúa haciendo presión hasta que el accidentado sea tratado por las asistencias sanitarias.
- Si la persona está pálida, mareada o sudando y tiene las manos y los pies frío, levantarle las piernas.
- Si no mejora en un rato, trasladarlo rápidamente a un centro de asistencia con los propios medios, ya que la hemorragia podría tener consecuencias graves.
- NO realizar un torniquete, a no ser que sea realizado por un experto, ya que en algunos casos puede provocar posteriores amputaciones.

## INCONSCIENCIA:

La mayoría de las veces es por una lipotimia y la persona recupera la consciencia en menos de cinco minutos. Otras veces también puede ser consecuencia de una intoxicación o sobredosis de droga.

*¿Qué hacer?*

- Para comprobar si está consciente, darle pequeños golpes en la cara.
- Si no responde y tienes sospecha de traumatismo, no lo muevas hasta que llegue la ambulancia.
- Si no está consciente ha de intervenir una persona que pueda realizar la RCP y llamar al 112 para que nos asesoren.
- Si respira, situarlo en posición lateral de seguridad.
- Avisar a una ambulancia para su traslado al servicio de urgencias.

## AHOGAMIENTO POR INMERSIÓN:

Las salidas escolares a la playa o a la piscina, y las posibles imprudencias de los alumnos pueden provocar algunos accidentes por ahogamiento.

### ¿Qué hacer?

- Colocar a la persona afectada en el suelo boca arriba con la cabeza ladeada.
- Abrirle las vías respiratorias, presionándole en la frente con una mano y tirando de la barbilla hacia abajo con la otra mano.
- Comprobar si respira, mirar si el pecho se mueve y escuchar la salida del aire.
- No intente expulsar el agua antes de restablecer la respiración.
- Si vomita, girarle la cabeza, limpiarle la boca y volver a abrir las vías respiratorias.
- Si no respira hay que realizar 5 insuflaciones de seguridad para continuar con la RCP y llamar al 112 para que nos asesoren.
- Situar a la persona afectada en posición lateral estable una vez haya recuperado la respiración, por si vomita.
- Quitarle la ropa, secarla y abrirla con una manta para que no se enfríe.
- Avisar a una ambulancia para su traslado al servicio de urgencias.

## TRAUMATISMO GRAVE:

Los/as alumnos/as suelen moverse mucho y son propensos a caerse y darse golpes. Cuando estos incidentes comportan un traumatismo, hace falta ir con cuidado, porque las consecuencias pueden ser graves.

### ¿Qué hacer?

- Pequeños golpes requieren agua fría y aplicación de hielo para reducir la inflamación. Si el lugar contusionado es una articulación y se inflama exageradamente, se ha de visitar un médico o llevarle al servicio de urgencias.
- No mover a la persona afectada
- Comprobar si la persona está consciente.
- Si no está consciente, ha de intervenir una persona que pueda realizar la RCP y llamar al 112 para que nos asesoren.
- Controlar las hemorragias comprimiendo con fuerza el punto que sangra.
- Avisar a una ambulancia para su traslado al servicio de urgencias, y no dejar a la persona sola en ningún momento.
- No mover a la persona porque el riesgo de lesiones es más elevado que el posible beneficio, mientras no lleguen los servicios sanitarios.

### Traumatismos graves:

- Normalmente se producen por caídas de una cierta altura. Cuando la persona no se

puede valer por sí misma después de la caída, hay que dejarla en el suelo hasta que llegue el personal sanitario y pueda trasladarla.

- Si la persona está inconsciente, es posible que haya algún traumatismo craneo-encefálico o fractura de columna. Es muy importante inmovilizar a la persona de la mejor manera posible, hasta que llegue personal sanitario, para realizar el traslado.
- En el caso de que el accidentado tenga vómitos, ladear ligeramente la cabeza y no darle a ingerir nada.
- En todos los casos es importante abrigo a la víctima para evitar una hipotermia.

## **RIESGOS EXTERIORES:**

### **¿HAY RIESGO DE INUNDACIONES? SÍ**

El riesgo de inundaciones depende de la zona donde se encuentre el centro escolar y de su situación. La época de máximo riesgo en Canarias suele estar encuadrada entre los meses de octubre a febrero.

### **¿HAY RIESGO DE NEVADAS? NO**

El riesgo de nevados puede aparecer en las zonas de montaña. De todas maneras, las nevadas provocan más problemas en las zonas no preparadas para la nieve.

### **¿HAY RIESGO DE TERREMOTOS? NO**

En Canarias el riesgo de terremoto es bajo... Bueno, bajo bajo tampoco.

### **¿HAY RIESGO DE VENDAVALES Y TEMPESTADES? SÍ**

En las tempestades, los rayos y los vendavales son los que provocan más daños. Los vientos más fuertes suelen producirse entre los meses de octubre a febrero.

### **¿HAY RIESGO DE INCENDIOS FORESTALES? SI**

Si se está próximo a una masa forestal.

### **¿HAY RIESGO DE ACCIDENTE QUÍMICO? SI**

El riesgo depende de las instalaciones próximas al centro. Para valorar este riesgo, respondo a las siguientes preguntas: ¿El centro está cerca de alguna de las siguientes instalaciones?

- Gasolinera. **SI** Distancia aproximada: **50 m**

- Industria química. Distancia aproximada: **NO**
- Almacén de productos tóxicos. Distancia aproximada: **NO**
- Carretera principal, autopista o autovía por donde circulan vehículos y mercancías peligrosas. **SI** Distancia aproximada: **20 m**

## **RIESGOS ESCOLARES:**

En el centro también puede suceder otro tipo de riesgo, los llamados riesgos escolares, debido a las actividades que se realizan en el centro, como por ejemplo:

Tipo de riesgo	Zona/Área	Situación	Buenas prácticas
Caída al mismo nivel	Zonas comunes: entrada y salida, patio. Lavabos	Debido a las aglomeraciones, empujones, tropiezos, falta de orden y limpieza, deslizamientos	No correr, mantener el orden, respetar a los demás, dejar libre de obstáculos las zonas de acceso, evitar juegos violentos
Caída a distinto nivel	Escaleras del centro Escalerillas del transporte Biblioteca	Debido a las aglomeraciones en la escalera, al subir o bajar las escalerillas del transporte escolar, intentar alcanzar objetos en zonas altas	Subir o bajar despacio, usar la barandilla o tener una mano libre. No sentarse en los peldaños ni obstaculizar el espacio.
Quemaduras , cortes, intoxicación	Talleres, laboratorios o pabellón	Debido al mal uso o a la falta de indicaciones, usar los equipos de protección (guantes, gafas)	Llevar a cabo las indicaciones del profesor, leer las etiquetas de los productos, ordenar la herramienta

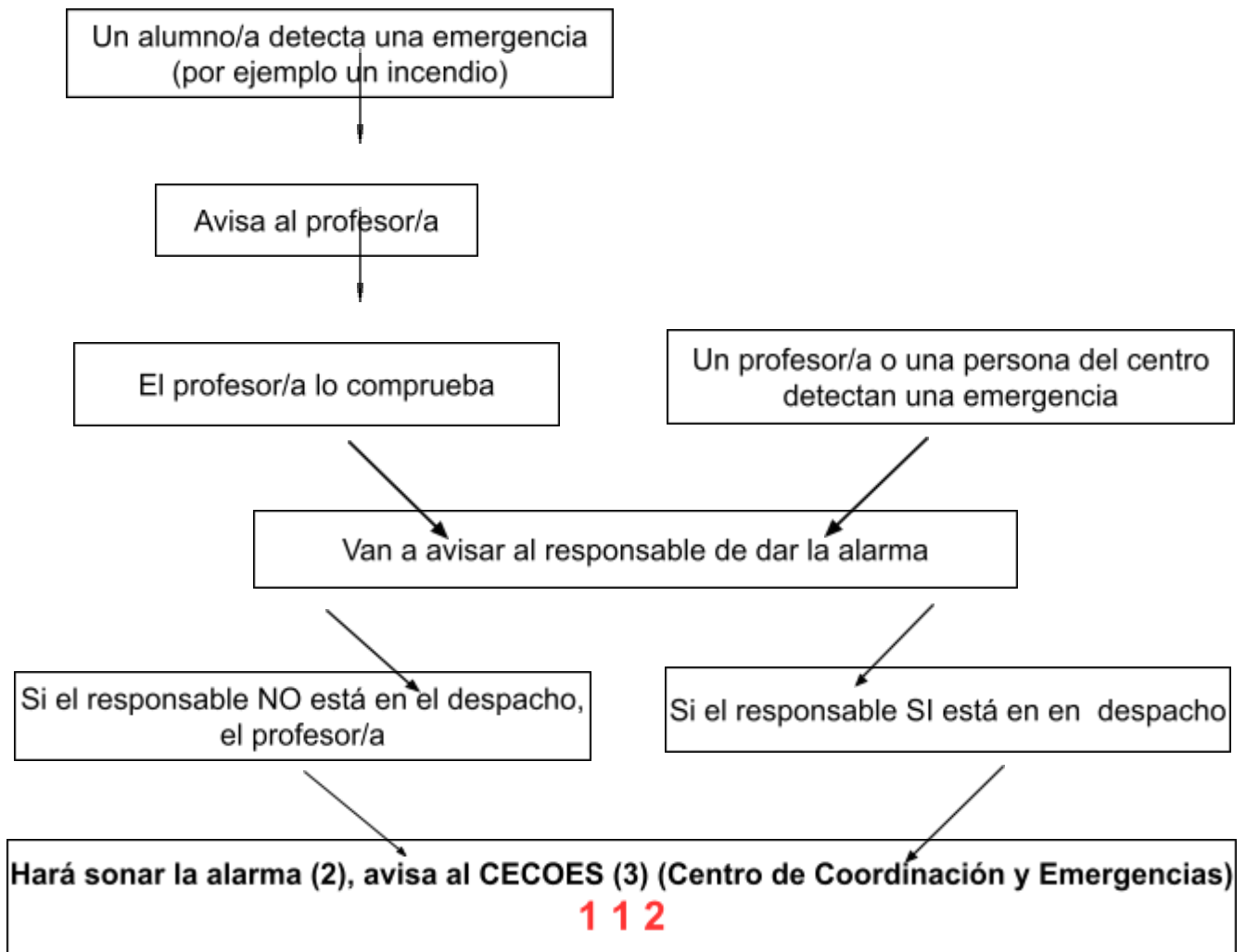


## ***PARTE III***

# ***PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA***

## ACTUACIÓN 1: EVACUACIÓN DEL CENTRO DOCENTE

### CÓMO ACTIVAR EL PLAN DE EVACUACIÓN



#### SISTEMA DE ALARMA.

SIRENA

MEGAFONÍA

UN TIMBRE

#### SEÑAL ACÚSTICA SONORA.

## EVACUACIÓN





Toque largo 10 segundos	Toque largo 10 segundos	Toque más largo 15 segundos
-------------------------	-------------------------	-----------------------------

### COMO AVISAR A LOS SERVICIOS EXTERNOS

#### MODELO DE AVISO AL 112 (CECOES) O A LOS BOMBEROS:

- Nombre y cargo de la persona que da el aviso: Juan Carlos Henríquez Ventura.
- Llama desde el teléfono: **928 306575**
- Nombre del centro: IES GUÍA
- Nombre de la calle: **C/. El Naranjo, nº 1**
- Próximo a la **gasolinera de la BP** y ITV, rotonda,...
- Población: **Santa María de Guía**
- Tipo de incidente (incendio, inundación, etc.): \_\_\_\_\_
- En la planta (baja, entrada, alta, edificio tecnología, edificio salón de actos.): \_\_\_\_\_
- Lugar concreto (biblioteca, taller, etc.): \_\_\_\_\_
- Gravedad del incidente (explosión, genera mucho humo, etc.): \_\_\_\_\_
- Hay (cantidad): \_\_\_\_\_
- Están evacuando el centro: \_\_\_\_\_
- En el centro tenemos: **68 profesores, Aproximadamente 15 trabajadores personal no docente**
- Alumnado: 641**

Santa María de Guía a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

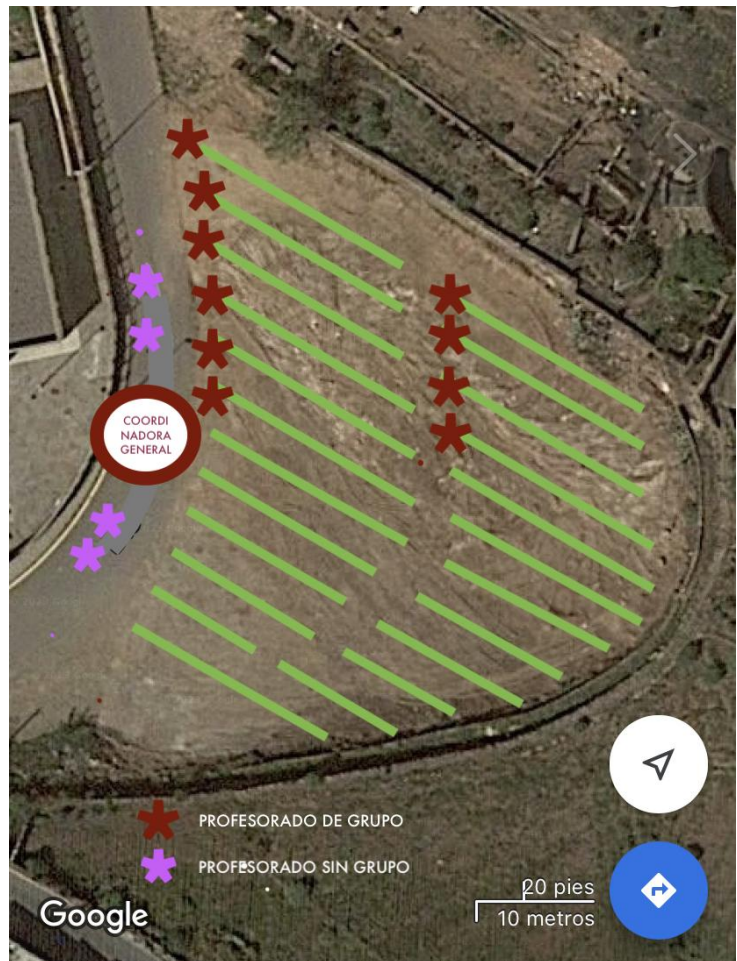
Fdo: \_\_\_\_\_

## CÓMO EVACUAR EL CENTRO

### PUNTO DE CONCENTRACIÓN.

APARCAMIENTO DE TIERRA situado en la parte alta del centro.

**(NOTA: La distribución del alumnado se hará en función del mayor espacio que quede libre en el aparcamiento) Consultar el plano.**



### ORDEN A SEGUIR EN LA EVACUACIÓN: EDIFICIO:

### **-Planta baja:**

La evacuación se realizará por la puerta central que da hacia la C/. El Naranjo, dirigiéndose el alumnado de 1 y 2 de Bachiller hacia la puerta de entrada.

### **- Planta de entrada:**

Para las zonas de las aulas de 1º y 4º ESO, los departamentos, sala de visitas, sala de profesores, despachos, secretaría y conserjería, la evacuación se realizará por la entrada principal, dirigiéndose el alumnado hacia la calle.

Para la zona de la biblioteca, los laboratorios y cuarto de limpieza, la evacuación se realizará por la puerta de emergencia que se encuentra al final de ese pasillo, dirigiéndose el alumnado hacia la escalera que sube a los talleres de Tecnología, para acceder al exterior del centro por la salida existente en esa zona

Para la zona de la cafetería, se evacuará por las puertas que tienen salida al patio, y se dirigirán hacia los talleres de Tecnología, para acceder al exterior del centro por la salida existente es en zona.

En esta planta saldrán primero las estancias más próximas a la salida de evacuación propuesta y así sucesivamente.

### **- Planta alta:**

Para la zona de las aulas de la 2º y 3º ESO y Bachillerato, aula PT y departamentos, la evacuación se realizará por la escalera de emergencia que se encuentra al final de ese pasillo, dirigiéndose posteriormente a la entrada principal por la rampa paralela a la calle El Naranjo.

Para la zona de aulas específicas y aulas de música, la evacuación se realizará por las escaleras centrales del edificio que dan a la puerta de entrada, saliendo por la misma hacia la calle, pero siempre teniendo en cuenta que si la planta de entrada aún no ha terminado de evacuarse, deben esperar para evitar colapso.

Para la zona de las aulas de EPV, Medusa, desdoble e Informática, la evacuación se realizará por la escalera de emergencia que está al final de ese pasillo, dirigiéndose por la escalera hacia los talleres de Tecnología, para acceder al exterior por la salida existente en esa zona.

En esta planta saldrán primero las aulas más próximas a la escalera de emergencia y así sucesivamente.

### **Edificio de Tecnología, Aula Enclave y Pabellón:**

El alumnado, profesores/as y personal no docente que se encuentren en esta zona, se evacuarán por la misma puerta de acceso, y se dirigirán a la salida del centro que existe



próxima a los talleres de Tecnología.

#### **Edificio del Salón de Actos:**

El alumnado, profesores/as y personal no docente que se encuentren en esta zona, se evacuarán por las puertas de emergencias y se dirigirán hacia la escalera que sube al pabellón, para salir posteriormente por el acceso del centro que existe en la zona de talleres de Tecnología.

#### **Cancha descubierta:**

El alumnado que se encuentre en esta zona, se evacuará por las salidas de la cancha, se dirigirá a los talleres de Tecnología por la escalera y accederán al exterior por la salida existente en esa zona.

**NOTA: Los itinerarios pautados en este documento pueden variar, en función de la situación de la emergencia, así como de la fluidez en las salidas, para lo cual se designará a algún responsable que controle el flujo de personas en los puntos de mucha concurrencia.**

## **CÓMO ACTUAR EN CASO DE EVACUACIÓN**

### **RECUERDA QUE EN CASO DE EVACUACIÓN:**

- 1.- Si se detecta un incendio avisar inmediatamente al 112 y/o a los bomberos.
- 2.- Se utilizarán las salidas habituales del edificio y las de emergencia.
- 3.- No se ha de utilizar el ascensor.
- 4.- Cuando suene la señal de alarma, dejar lo que están haciendo, salir deprisa, pero sin correr, y cerrar todas las puertas y las ventanas a medida que los vayan dejando atrás.
- 5.- Si hay humo y no se puede salir, confinarse, dejándonos ver por las ventanas. Cubrir todos los orificios de ventilación y las rendijas por donde pueda entrar el humo, con trapos mojados.
- 6.- Se dejarán todos los objetos personales, y se saldrá del aula de forma ordenada y en fila

india, detrás del profesor/a, que hará de guía. No se volverá a entrar, a no ser que se considere oportuno buscar a alguna persona.

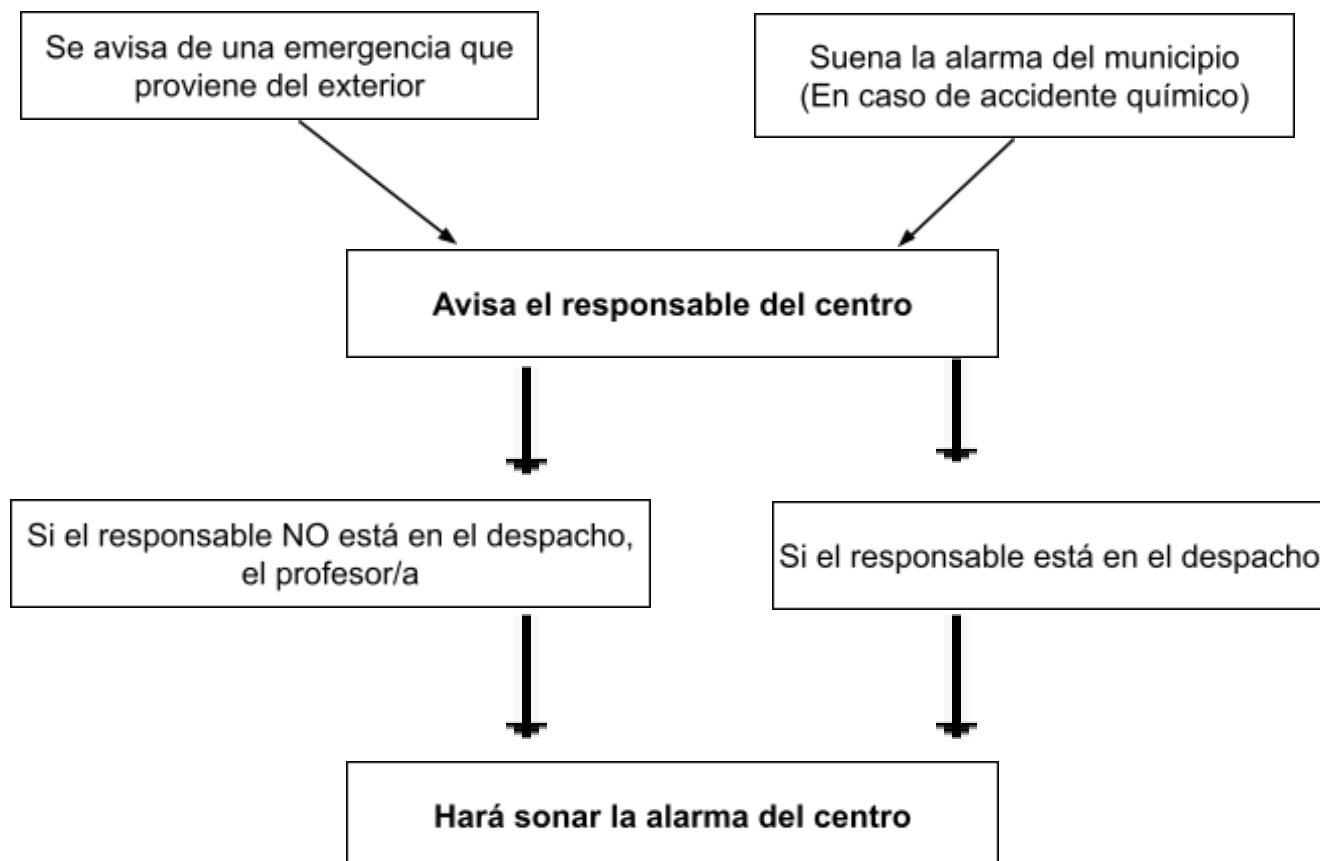
Existen infografías que resumen todo este procedimiento en las paredes de cada aula y están disponibles para consulta por parte del profesorado y resto del personal en la sala de Profesorado y Zona Compartida.

## ACTUACIÓN 2: CONFINAMIENTO EN EL CENTRO DOCENTE

Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del Centro. Debemos hacerlo, básicamente, cuando hay riesgo que provenga de fuera del centro, como inundaciones, tempestad, accidente químico, incendio forestal, etc.

Todo el alumnado, personal no docente y el profesorado entrarán en el centro. El alumnado que esté fuera de su aula se incorporará a la misma. **Se cerrarán puertas y ventanas y permanecerán en las aulas.** No se saldrá del centro hasta que lo indiquen las autoridades.

### CÓMO ACTIVAR EL PLAN DE CONFINAMIENTO





**SISTEMA DE ALARMA.**

SIRENA       MEGAFONÍA       UN TIMBRE

**SEÑAL ACÚSTICA SONORA.**

CONFINAMIENTO		
Toque largo 10 segundos	Toque corto 3 segundos	Toque corto 3 segundos

TODOS/AS SE ENCERRARÁN EN LAS AULAS

EL RESPONSABLE DE LA EMERGENCIA ESTARÁ PENDIENTE DE LAS INSTRUCCIONES QUE LLEGUEN DEL EXTERIOR

**COMO CONFINARSE EN EL CENTRO**

**DONDE CONFINARSE**

<b>ESPACIO MÁS PROTEGIDO DEL CENTRO</b>	Pabellón
---	----------

ORDEN A SEGUIR PARA EL CONFINAMIENTO: EDIFICIO:

**-Planta baja:**

La evacuación se realizará por la puerta central que da hacia la C/. El Naranja, dirigiéndose el alumnado de 1 y 2 de Bachiller hacia la puerta de entrada.

**- Planta de entrada:**

Para las zonas de las aulas de 1º y 4º ESO, los departamentos, sala de visitas, sala de profesores, despachos, secretaría y conserjería, la salida se realizará por la puerta central que va al patio, dirigiéndose el alumnado hacia el pabellón.

Para la zona de la biblioteca, los laboratorios y cuarto de limpieza, la salida se realizará por la puerta de emergencia que se encuentra al final de ese pasillo, dirigiéndose hacia la escalera que sube a los talleres de Tecnología, para acceder desde ahí al pabellón.

Para la zona de la cafetería, se saldrá por las puertas que tienen salida al patio, y se dirigirán hacia el pabellón.

En esta planta saldrán primero las estancias más próximas a la salida de evacuación propuesta y así sucesivamente.

#### **- Planta alta:**

Para la zona de las aulas de la 2º y 3º ESO y Bachillerato, aula PT y departamentos, la salida se realizará por la escalera de emergencia que se encuentra al final de ese pasillo, dirigiéndose posteriormente a través del patio hacia el pabellón.

Para la zona de aulas específicas y aulas de música, la salida se realizará por la escalera central del edificio que da a la puerta de entrada, accediendo al patio a través de la puerta central que va a este y desde ahí al pabellón, siempre teniendo en cuenta que si la planta de entrada aún no ha terminado de salir, deben esperar para evitar colapso.

Para la zona de las aulas de EPV, Medusa, desdoble e Informática, la salida se realizará por la escalera de emergencia que está al final de ese pasillo, dirigiéndose por la escalera hacia los talleres de Tecnología, para desde ahí acceder al pabellón.

En esta planta saldrán primero las aulas más próximas a la escalera de emergencia y así sucesivamente.

#### **Edificio de Tecnología, Aula Enclave y Pabellón:**

El alumnado, profesores/as y personal no docente que se encuentre en esta zona, saldrán por la misma puerta de acceso, y se dirigirán hacia el pabellón.

#### **Edificio del Salón de Actos:**

El alumnado, profesores/as y personal no docente que se encuentre en esta zona, saldrán por las puertas de emergencias y se dirigirán hacia la escalera que sube al pabellón.

#### **Cancha descubierta:**

El alumnado que se encuentre en esta zona, saldrá por los accesos a la cancha y se dirigirá a los talleres de Tecnología por la escalera para desde ahí acceder al pabellón.

**NOTA: Los itinerarios pautados en este documento pueden variar, en función de la**



fluidez en los accesos al pabellón, para lo cual se designará a algún responsable que controle el flujo de personas en los puntos de mucha concurrencia.

## CÓMO ACTUAR EN CASO DE CONFINAMIENTO

### RECUERDA QUE EN CASO DE CONFINAMIENTO:

Cuando escuchemos la señal de alarma, debemos hacer lo siguiente:

1. Entrar al centro si estamos fuera.
2. Ir a nuestra aula.
3. El espacio para confinarnos más resguardado del exterior (si puede ser, que no tenga ventanas) es el **pabellón**, por tanto, se dejará lo que se está haciendo, todos los objetos personales, y se saldrá del aula deprisa, sin correr, de forma ordenada y en fila india, detrás del profesor/a, que hará de guía. No se volverá a entrar, a no ser que se considere oportuno buscar a alguna persona.
4. Cerrar las puertas y las ventanas a medida que se vayan dejando atrás.
5. No saldremos del centro hasta que nos lo indiquen las autoridades.
6. Si las autoridades nos indican que nos hemos de trasladar, organizaremos los medios de transporte hasta el centro de recepción. Nosotros haremos una evacuación ordenada hasta el punto de concentración.





## ***PARTE IV***

# ***ORGANIZACIÓN INTERNA***

## 1. COORDINADOR GENERAL (JEFE DE INTERVENCIÓN Y EMERGENCIA)

- Nombre: **Juan María Pineda Martínez**
- Localización (despacho, teléfono): **Pabellón, cancha, aula 203 o sala de profesores 928306575.**
- Sustitución: **Dácil Oliva Pérez y Francisco Sosa Godoy**
- Localización (despacho, teléfono): **Dirección y jefatura de estudios, 928306575**

### ¿QUÉ HARÁ?

Sus funciones son las siguientes según el caso:

#### En caso de evacuación:

- Valora la gravedad de la emergencia.
- Alerta y coordina los equipos de intervención.
- Decidir las medidas que se han de seguir en cada situación.
- Alertar, recibir y mantener la comunicación con las ayudas externas y estar pendiente de las instrucciones que las autoridades le irán proporcionando. Será el interlocutor ante los bomberos y la policía.
- Será informado/a por los coordinadores/as de planta de las incidencias.
- Tener las listas actualizadas de los alumnos por clase y recibir información de todas las aulas: si ha faltado algún alumno/a, si se han de desconectar las instalaciones, etc.
- Ordena el fin de la emergencia.
- Atenderá las llamadas de los padres y avisará a las familias de las personas afectadas y les mantendrá informadas.

#### En caso de confinamiento:

- Las mismas instrucciones que en caso de evacuación.
- Escuchar la radio para recibir información y estar pendiente del teléfono.

## 2. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN.

- Nombre: **Juan María Pineda Martínez**

- Localización (despacho, teléfono): **Pabellón, cancha, aula 203 o sala de profesores.** 928306575
- Sustituto/a: **Patricia Arencibia / Profesorado de Guardia**
- Localización (despacho, teléfono): Aula, sala de profesores. 928306575

## ¿QUÉ HARÁ?

### En caso de evacuación:

- Cogerá los equipos de primera intervención.
- Intentará apagar el fuego.
- Informará al jefe de intervención y emergencia y esperará sus órdenes.
- Colaborará, si se considera necesario, con la ayuda externa en la extinción.

### En caso de confinamiento:

- Las mismas instrucciones que en caso de evacuación.

## 3.- RESPONSABLE DE LOS PRIMEROS AUXILIOS.

- Nombre: **Juan María Pineda Martínez**
- Localización (despacho, teléfono): Jefatura de Estudios. 928306575
- Sustituto/a: **Liliana Ospina / Profesorado de Guardia**
- Localización (despacho, teléfono): Aulas, Sala de profesores. 928306575

## ¿QUÉ HARÁ?

Si hay un médico o un Diplomado Universitario en enfermería o un/a responsable de enfermería, será quien se encargará de los primeros auxilios. Sus funciones son las siguientes:

### En caso de evacuación y de confinamiento:

- Atender a las personas heridas y evaluar las lesiones que tengan.
- Preparar el traslado de las personas heridas.
- Acompañar a las personas heridas al centro sanitario cuando las autoridades digan que es posible abandonar el punto de concentración.

## 4. RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA Y EVACUACIÓN.

- Nombre: **Juan Carlos Henríquez Ventura.**
- Localización (despacho, teléfono): Información. 928306575
- Sustituto/a: **Claudio González / Profesorado de Guardia**
- Localización (despacho, teléfono): Información, sala de profesores. 928306575

## ¿QUÉ HARÁ?

Sus funciones son las siguientes según el caso:

### En caso de evacuación:

- Hará sonar la alarma:

<b>Toque largo 10 segundos</b>	<b>Toque largo 10 segundos</b>	<b>Toque más largo 15 segundos</b>
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------

- Abrir las puertas y las salidas del edificio
- Asegurar una evacuación y salida ordenada, en cualquier situación.
- Cortar el tráfico
- Servir de contacto entre el personal de emergencia y el coordinador/a general

### En caso de confinamiento:

- Hará sonar la alarma:

<b>Toque largo 10 segundos</b>	<b>Toque corto 3 segundos</b>	<b>Toque corto 3 segundos</b>
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

- Cerrar las puertas y las salidas del edificio.
- Asegurar una evacuación y salida ordenada, en cualquier situación.

## 5. RESPONSABLE DE DESCONECTAR LAS INSTALACIONES.

- Nombre: **Claudio González**
- Localización (despacho, teléfono): Información, 928306575
- Sustituto/a: **Juan Carlos Henríquez Ventura**
- Localización (despacho, teléfono): Información 928306575

## ¿QUÉ HARÁ?

Ante un comunicado de incendio o amenaza de bomba, sus funciones serán las siguientes:

### En caso de evacuación:

- Cerrar la llave general del suministro eléctrico.
- Bloquear el ascensor

### En caso de confinamiento:

- Cerrar los sistemas de ventilación y climatización.

## 6.- EQUIPO DE EVACUACIÓN DE PLANTA (COORDINADOR/A DE PLANTA).

- Nombre: Será **el/la profesor/a** que, en cada planta, **se encuentre en el aula más cercana de la escalera de emergencia**, a excepción de la planta baja que será el de la salida central.
- Localización: Aula con su grupo
- Sustituto/a: **Profesor/a de guardia encargado de ese pasillo.**

### ¿QUÉ HARÁ?

#### En caso de evacuación:

- Ha de vigilar que la evacuación se haga ordenadamente, por las vías establecidas.
- Es "el profesor/a escoba", y debe comprobar que no hay ninguna persona en esa planta. Y en caso de que lo hubiera, será quien ayude a salir del edificio o comunicarlo al coordinador general para tomar las medidas oportunas
- Guiará al alumnado, profesores/as o personal no docente hacia la salida.
- Una vez que llegue al punto de reunión, le comunicará, de forma inmediata, al coordinador general las incidencias oportunas.

#### En caso de confinamiento:

- Ha de comprobar que todos los alumnos, profesorado o personal no docente, están confinados en el pabellón y que no queda ninguno en el exterior.
- Ha de vigilar que las puertas y las ventanas estén cerradas.

## 7.- RESPONSABLE DE LAS PERSONAS DISCAPACITADOS. *(En caso de que lo hubiere)*

- Nombre: **Será el auxiliar educativo que realice estas funciones.**
- Localización (despacho, teléfono): Aula.
- Sustituto/a: **El/la coordinadora de planta**
- Localización (despacho, teléfono): Aula.

### ¿QUÉ HARÁ?

#### En caso de evacuación y en caso de confinamiento:

Se encargará de trasladar a los personas con dificultades motoras o sensoriales (sordos, invidentes...), cuando el coordinador/a de planta lo crea oportuno y por la zona que crea más conveniente.

## 8.- EL PROFESORADO.

## ¿QUÉ HARÁ?

El profesor/a que esté presente en el momento de la emergencia en cada aula es el responsable de los alumnos y se encargará de:

### En caso de evacuación:

- Cumplir las instrucciones del coordinador/a de planta.
- Cerrar las puertas y las ventanas del aula o zona donde esté, antes de evacuarla.
- Mantener al alumnado en orden y controlar que sigan sus instrucciones, de manera que se facilite una evacuación ordenada.
- Realizar el recuento de los alumnos/as en el punto de concentración y comunicarlo de manera inmediata al coordinador general.

### En caso de confinamiento:

- Cumplir las instrucciones del coordinador/a de planta.
- Cerrar las ventanas y persianas.
- Mantener al alumnado en orden y controlar que sigan sus instrucciones, de manera que se facilite la salida ordenada hasta llegar al punto de confinamiento.
- Hacer entrar a los alumnos/as, profesorado y personal no docente al espacio de confinamiento.
- Realizar el recuento de los alumnos/as en el espacio protegido.

## 9.- ALUMNADO

### ¿QUÉ HARÁN?

#### En caso de evacuación:

*En cada aula, los alumnos/as:*

- Habrán de retornar a su aula si cuando suena la alarma están fuera de clase, en su planta.
- Si cuando suena la alarma están lejos de su aula, deberán acudir al punto de encuentro y comunicárselo lo antes posible al profesor/a responsable.
- Habrán de dejar los objetos personales y evacuar el aula con tranquilidad, deprisa, pero sin correr, sin volver nunca atrás.
- Tendrán que evacuar la zona en fila de uno, en silencio, siguiendo las indicaciones del profesor/a y pegados a la pared que les servirá de guía.
- Permanecer en el punto de concentración, junto al profesor/a con el que ha realizado la evacuación.

#### En caso de confinamiento:

- Habrán de entrar al edificio lo antes posible.



- Habrán de retornar a su aula si cuando suena la alarma están fuera.
- Habrán de colocarse en fila de uno, con orden, en silencio, siguiendo las indicaciones del profesor/a, que hará de guía, hasta llegar al punto de confinamiento.

## ***PARTE V***

# ***ORGANIZACIÓN EXTERNA***

## INTERRELACIÓN ENTRE EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO ESCOLAR Y EL PLAN DE EMERGENCIA MUNICIPAL.

¿El Ayuntamiento dispone de Plan de Emergencia Municipal? **SI**

## MECANISMOS DE INTERRELACIÓN ENTRE EL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO DOCENTE Y EL SISTEMA DE RESPUESTA-MUNICIPAL:

AVISAR A	TELÉFONOS
Policía Local	928 88 25 83 / 928 89 58 95
Protección Civil	928 55 04 07
Guardia Civil	928 89 65 65
Ayuntamiento	928 89 65 55

Un incidente o un accidente en un centro escolar pueden alterar o tener repercusiones en la totalidad de un municipio (movilización de recursos, servicios municipales, etc.).

El instrumento para garantizar la seguridad y la protección de los ciudadanos de un municipio es el Plan de emergencia municipal. Si un centro docente tiene un accidente, el Ayuntamiento pone en funcionamiento su Plan de emergencia, y al mismo tiempo moviliza medios y recursos municipales (policía local, protección civil, etc.), por lo que el Plan de emergencia municipal se activa y se pone en alerta.

Tanto si el Ayuntamiento tiene Plan de Emergencia Municipal como si no lo tiene, se habrá de alertar al municipio, creando una comunicación entre el Plan de Emergencia del centro escolar y el sistema de respuesta municipal.

Si un municipio tiene un riesgo exterior que pueda afectar al centro docente, le avisará inmediatamente





# ***PARTE VI***

## ***RESULTADO DEL SIMULACRO: INFORME***



## INFORME DE RESULTADOS DEL SIMULACRO

- Nombre del centro: **IES GUÍA**
- Código: **35004105**
- Dirección: **C/. El Naranjo nº 1**
- Localidad: **35450, Santa María de Guía**
- Niveles Educativos: **ESO, BACHILLERATO Y AULA ENCLAVE**
- Fecha: \_\_\_\_\_

### PARTICIPACIÓN/COLABORACIÓN DEL PROFESORADO Y DEL PERSONAL NO DOCENTE

BUENA       REGULAR       DEFICIENTE

Observaciones:

### TIEMPO REAL DE LA EVACUACIÓN / DEL CONFINAMIENTO.

EDIFICIO	TIEMPO	PERSONAL
Planta baja		
Primera planta		
Planta entrada		
Tecnología y Aula Enclave		
Pabellón		
Salón de actos		
TOTAL DEL CENTRO		

Observaciones:



### COMPORTAMIENTO DEL ALUMNADO

BUENO       REGULAR       DEFICIENTE

Observaciones:

### CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN.

BUENO       REGULAR       DEFICIENTE

· ¿Ha habido deficiencias?: **SI / NO**

Observaciones:

· Puntos de congestión peligrosa: **SI / NO**

Observaciones:

### HA FUNCIONADO CORRECTAMENTE.

- Alarma: **S\_\_ N\_\_ INEXISTENTE\_\_**
- Alumbrado de emergencia: **S\_\_ N\_\_ INEXISTENTE\_\_**
- Escaleras de emergencia: **S\_\_ N\_\_ INEXISTENTE\_\_**

Observaciones:

### SE HA PODIDO CORTAR EL SUMINISTRO.

- Gas: **S\_\_ N\_\_ INEXISTENTE\_\_**
- Electricidad: **S\_\_ N\_\_ INEXISTENTE\_\_**
- Ventilación/climatización: **S\_\_ N\_\_ INEXISTENTE\_\_**

Observaciones:

### OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN.

Identificación de los elementos del edificio, tanto si son fijos como si no, que obstaculicen las vías de evacuación (muebles, puertas de abertura contraria al sentido, pilares, etc.)

### INCIDENCIAS NO PREVISTAS. (ACCIDENTES DE PERSONAS, DETERIORO DEL MOBILIARIO, ETC.)

### CONCLUSIONES PEDAGÓGICAS.

- Balance general del simulacro:

· Sugerencias:

Santa María de Guía a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: **Juan María Pineda Martínez**

## ***PARTE VII***

## ***ANEXOS***



**ANEXO Nº 1**

**IES GUÍA - 35004105**

**FICHA DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES ANUALES PARA IMPLANTAR EL PLAN DE EMERGENCIA.**

<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b>FECHA</b>
<b>Actualización del plan de emergencia</b>	Mes de Octubre 2023
Comentarios:	
<b>Reuniones informativas</b>	
Consejo Escolar	2º reunión en el primer trimestre
Profesorado	Primeras reuniones de la CCP y COTU
Padres	En la primera reunión colectiva
Personal no docente	Mes de Noviembre
<b>Formación</b>	
Profesorado	En el primer trimestre
Alumnos/as	En una charla informativa y por distintos niveles durante el primer trimestre
Personal No docente	En el primer trimestre
<b>Simulacros</b>	
Una vez informado a toda la comunidad educativa y actualizado las listas del alumnado	Se llevará a cabo a comienzo de la 2º evaluación
Repetición de otro simulacro	Según la normativa se tiene que realizar "al menos uno en cada curso escolar con resultado positivo".
<b>Prácticas con los medios de extinción</b>	
Se mostrará en el claustro la forma de	En el claustro informativo sobre el Plan de

uso de los extintores	Autoprotección
Comentarios:	

## ANEXO Nº 2

IES GUÍA - 35004105

### MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

Una buena prevención es mantener en buen estado de funcionamiento todas las instalaciones del centro, que deberían ser realizadas por empresas especializadas.

#### INSTALACIONES Y DATOS DE LA EMPRESA DE MANTENIMIENTO

Instalaciones	Datos de la empresa	Fecha de contrato
Incendio	Incendia Engineering System S.L 902282822	NOTA: Se realiza la revisión de los extintores dos veces al año.  En este curso se hizo la primera en el mes de Octubre
Ascensor	EGUREN 928274474	14/09/2011
Instalación Eléctrica	ENDESA 902527887	
Otros: Limpieza y mantenimiento	LIMPIEZAS QUESADA 928 228813	



## ANEXO Nº 3

### IES GUÍA-35004105

#### DATOS A RECOGER EN EL CENTRO DE COMUNICACIONES EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

##### Preguntas a hacer a la persona que llama:

- 1) ¿A qué hora explotará la bomba? \_\_\_\_\_
- 2) ¿Dónde está colocada? \_\_\_\_\_
- 3) ¿Qué forma tiene? \_\_\_\_\_
- 4) ¿Qué tipo de explosivo? \_\_\_\_\_
- 5) ¿Puso ud. la bomba? \_\_\_\_\_
- 6) ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- 7) ¿Cuál es su dirección? \_\_\_\_\_

##### Voz de la persona que llama:

- |                                   |                                     |                                   |                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Calmada  | <input type="checkbox"/> Nasal      | <input type="checkbox"/> Enojada  | <input type="checkbox"/> Tartamuda   |
| <input type="checkbox"/> Excitada | <input type="checkbox"/> Ronca      | <input type="checkbox"/> Lenta    | <input type="checkbox"/> Grave       |
| <input type="checkbox"/> Rápida   | <input type="checkbox"/> Estridente | <input type="checkbox"/> Baja     | <input type="checkbox"/> Quebrantada |
| <input type="checkbox"/> Alta     | <input type="checkbox"/> Disfrazada | <input type="checkbox"/> Risa     | <input type="checkbox"/> Llorando    |
| <input type="checkbox"/> Acento   | <input type="checkbox"/> Normal     | <input type="checkbox"/> Conocida | <input type="checkbox"/> Susurrando  |

· Si la voz es conocida, ¿a quién se le parece? \_\_\_\_\_



## IES GUÍA-35004105

### DATOS A RECOGER EN EL CENTRO DE COMUNICACIONES EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA.

Palabras exactas de la amenaza: \_\_\_\_\_

**Ruidos de fondo:** · Altavoces · Maquinaria de oficina · Voces · Ronca · Música · Grave · Local · Estridente · Cabina · Quebrantada · Motor · Disfrazada · Otros · Quebrantada

**Lenguaje de la amenaza:** · Correcto · Incoherente · Educado · Gravado · Obsceno · Mensaje leído · Irracional

- Sexo de la persona que llama: Masculino Femenino
- Duración de la llamada: \_\_\_\_\_
- Número donde recibió la llamada: \_\_\_\_\_
- Hora: \_\_\_\_\_
- Otros: \_\_\_\_\_

Santa María de Guía a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





**ANEXO Nº 4**  
**IES GUÍA – 35004105**  
**FICHA DE INCIDENTES DEL CENTRO.**

Fecha:	Hora:	Lugar:
Incidente:		
Explicación del incidente:		
Causas:		
Otras observaciones de interés:		



## ANEXO Nº 5

### IES GUÍA – 35004105

#### DATOS DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA

- Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad de Canarias: 112
- Bomberos: 112
- Policía Local: 928 88 25 83 / 928 89 58 95
- Protección civil: 928 55 04 07
- Ayuntamiento: 928 896 555
- Guardia Civil: 928 89 65 65 / 062
- Policía Nacional: 091
- Cruz Roja: 928882222
- Ambulancias: 112
- Centros de Asistencia Primaria: 928 89 69 68

#### EMISORAS DE RADIO QUE HAY QUE SINTONIZAR EN CASO DE EMERGENCIA.

- Emisora Local *radio Mirador*: 928 89 57 67
- Radio Nacional de España: 91 581 70 00 / 928 37 39 49

#### EMPRESAS DE SUMINISTRO DE SERVICIOS.

- Compañía del Agua: 902361740
- Compañía Eléctrica: 902527887
- Compañía de Seguros:

#### EMPRESAS DE MANTENIMIENTO.

- Instalación y protección contra incendios : 902282822
- Ascensores: 928274474
- Instalación Eléctrica: 902527887

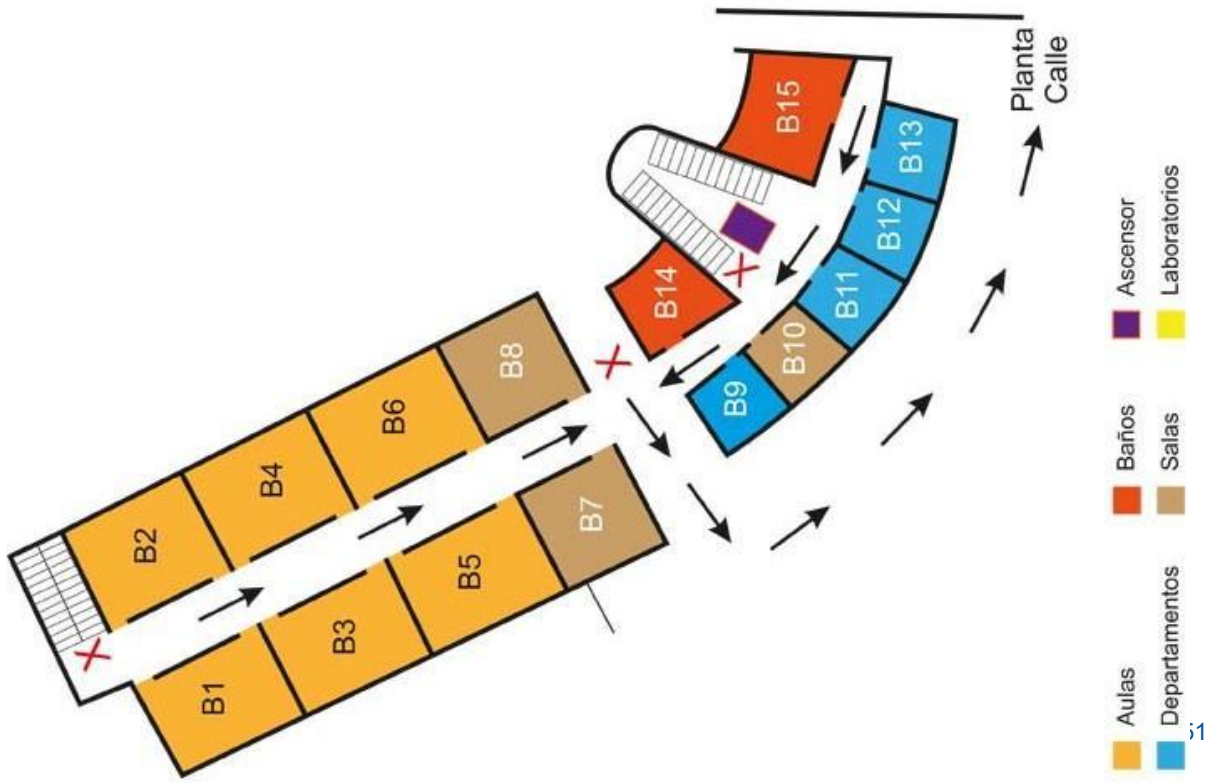


# ***PARTE VIII***

## ***PLANOS***



# PLANO LOCALIZACIÓN PLANTA BAJA BACHILLERATOS



- B1 Aula 101
- B2 Aula 102
- B3 Aula 103
- B4 Aula 104
- B5 Aula 105
- B6 Aula 106
- B7 AMPA
- B8 Almacén
- B9 Dpto. Ciencias Naturales
- B10 Sala de Estudios
- B11 Dpto. de Latin y Griego
- B12 Dpto. de Filosofía
- B13 Dpto. Religión y Economía
- B14 Baño Alumnas
- B15 Baño Alumnos

# PLANO LOCALIZACIÓN PLANTA ENTRADA

1º y 2º E.S.O.

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| - E1 Aula 201              | - E16 Sala de Profesores         |
| - E2 Aula 202              | - E17 Audiovisuales              |
| - E3 Aula 203              | - E18 Dirección                  |
| - E4 Aula 204              | - E19 Orientación                |
| - E5 Aula 205              | - E20 Jefatura de Estudios       |
| - E6 Aula 206              | - E21 Baños Profesores           |
| - E7 Aula 207              | - E22 Administración             |
| - E8 Aula 208              | - E23 Secretaría-Vicedirección   |
| - E9 Aula de Convivencia   | - E24 Información                |
| - E10 Dpto. de Inglés      | - E25 Cafetería                  |
| - E11 Dpto. de Matemáticas | - E26 Biblioteca                 |
| - E12 Sala Visita Padres   | - E27 Sala Limpieza              |
| - E13 Central Informática  | - E28 Lab. de Inglés             |
| - E14 Baño Alumnos         | - E29 Lab. de Química            |
| - E15 Baño Alumnos         | - E30 Lab. de Ciencias Naturales |
|                            | - E31 Lab. de Física             |







PLANO ZONA ALTA PUNTO DE ENCUENTRO



Google

PROFESORADO DE GRUPO

PROFESORADO SIN GRUPO

20 pies  
10 metros