



ANEXO V

Plan de mejora del rendimiento



ANEXO V: Plan de mejora del rendimiento

PROPUESTAS DE MEJORA

| ACCIONES ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL ÁMBITO ORGANIZATIVO | | | | |
|---|---|----------------------|--|--|
| Actuaciones para la mejora | Responsable/s | Temporalización | Evaluación del proceso: concreción | |
| | | | Indicadores de evaluación del proceso de mejora | Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo evalúa |
| <p>MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los cauces de comunicación: alumnado, familias, profesorado - Fomentar sistemas horizontales de relación y el respeto las comunicaciones - Fomento de la actividad del AMPA para coordinar propuestas formativas y la cohesión familia - centro. - Desarrollar reuniones de órganos efectivas, en un ambiente asertivo, constructivo y respetuoso <p>MEJORA DE CONVIVENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar de manera efectiva los recreos con actividades de los ejes, el Coro, y los proyectos por NNDD - Trabajar las habilidades sociales entre alumnado y profesorado desde el PAT y con materiales para el profesorado. - Trabajar en Tutorías dinámicas de Cohesión grupal - Favorecer la inclusividad a través actividades - Trabajar técnicas como el mindfulness, la meditación o el yoga para el bienestar <p>MEJORA DEL RENDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detectar alumnado en situación de vulnerabilidad: establecer un plan de abordaje de su situación de manera conjunta: Tutoría/ tutoría afectiva, planes de apoyo y refuerzo educativo personalizado; establecimiento de alianzas con instituciones (servicios Sociales, Proinfancia..:) - Ofrecer apoyos individualizados al alumnado con materias pendientes. - Envío a casa de tareas que representen un trabajo más simple, dejando los aprendizajes más complejos para trabajar en clase. (Flipped Classroom) - Arbitrar medidas para el control de las pruebas escritas u orales, exposiciones y trabajos para entregar; Calendario en el corcho aula. - Control de las tareas para casa: cada docente coloca diariamente en una parte de la pizarra habilitada para tal fin las tareas: beneficia a NEAE y favorece una mejor distribución de las tareas para casa. - Fomento de asignación y realización de las tareas a través de las plataformas digitales: EVAGD y Classroom. | <p>El profesorado El Equipo directivo El equipo de Gestión de la convivencia La referente en Mediación La referente de Convivencia positiva</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Número de visitas a la web. Cuestionario a familias con resultados favorables. Se activa el AMPA La Memoria ed final de curso no incluye muchas propuestas de mejora en el ámbito organizativo Mejoran las relaciones Las reuniones de órganos transcurren de manera correcta; se refleja en las Actas. Mejora el rendimiento de alumnado en situación vulnerable Disminución de los partes de incidencia Felicidad contagiosa Se atiende al alumnado en situación vulnerable: se desarrolla el programa Proinfancia, el alumnado recibe apoyo psicológico El alumnado con materias suspensas consigue superarlas gracias al apoyo del profesor de ámbito sociolingüístico Los corchos de aula contienen información importante para la planificación de los estudios. Se observa una mejora en la entrega de trabajos y tareas. Se lleva una buena gestión de las tareas por parte de los grupos y se valora positivamente por los equipos. El profesorado indica que ha utilizado las plataformas digitales para el trabajo</p> | <p>Evaluación continua por parte del EGC</p> <p>Los Equipos Educativos, La CCP, el claustro y el Equipo directivo a final de cada trimestre y al final de curso El propio alumnado en procesos de autoevaluación</p> |



| | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el desarrollo del Jardín canario de la ladera y desarrollar acciones en este espacio.. - Potenciar el huerto escolar - Potenciar actividades para alumnado NEAE en estos espacios. | <p>Profesorado en general Coordinación de EJE Sostenibilidad</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Se mantienen las plantas del jardín. Se pone en marcha el huerto escolar Participa el alumnado y mejora sus relaciones. Se desarrollan acciones en Aula viva y Jardín a lo largo del curso.</p> | <p>CADA trimestre Coordinador el EJE SOSTENIBILIDAD Vicedirección Dirección/ Convivencia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Atender al alumnado en situación vulnerable de manera a través de diversos recursos: programa Caixa Proinfancia ; Servicios sociales - Atender al alumnado NEAE siguiendo las pautas establecidas por el DO: ACUS Y PEP - Acciones de reflexión sobre la diversidad sexual - Desarrollar cuantas acciones se estimen oportunas por el EJE de Igualdad recogidas en apartado C.12 de esta PGA | <p>Todo el profesorado El Equipo directivo El equipo de Gestión de la convivencia La coordinadora del Eje de Igualdad El comité de igualdad La referente en Igualdad</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>El alumnado con especiales necesidades económicas es atendido en compensación de su situación Se implanta el programa Caixa Proinfancia y el alumnado seleccionado asiste con éxito El alumnado NEAE es atendido siguiendo las pautas establecidas por las ACUS Y PEP</p> | <p>Evaluación continua por la coordinadora del EJE Evaluación trimestral por la CCP Evaluación trimestral por la Coordinadora PIDAS</p> |

ACCIONES ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL ÁMBITO PEDAGÓGICO

| Actuaciones para la mejora | Responsable/s | Temporalización | Evaluación del proceso: concreción | |
|--|--|----------------------|--|---|
| | | | Indicadores de evaluación del proceso de mejora | Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar metodologías que favorezcan el desarrollo de las Competencias. - Implementación del Programa esTEla para la mejora del rendimiento del alumnado de 1ºESO con Docencias compartidas y metodologías motivadoras - Potenciar desde la CCP la coordinación de los ámbitos para el desarrollo de actividades competenciales transversales con el fin de mejorar el rendimiento. - Atención individualizada al alumnado con dificultades, repetidores y con materias pendientes - Coordinación del profesorado para que el alumnado que deba asentar aprendizajes, tenga el material disponible a través de una única plataforma (EVAGD) y el G-SUITE de la Consejería. - Seguimiento de las indicaciones del informe individualizado para partir de éste en el caso de alumnado con materias pendientes. - Establecimiento de Tutorías afectivas para el alumnado más vulnerable, para servir de apoyo educativo. - Plan de Acción tutorial: Acciones sobre hábitos de estudio - Coordinación con los servicios sociales en casos de absentismo grave y alumnado vulnerable - Potenciar la mejora de la competencia comunicativa con proyectos como “Escribir como lectores” - Implementar AICLE en todos los niveles con una materia en lengua | <p>Todo el Profesorado La CCP Los departamentos El Equipo directivo El departamento de orientación los coordinadores de ámbitos Equipo Educativo Profesorado de las materias</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Se difunden las rúbricas y el alumnado las conoce: Se exponen en todas las aulas y se da información al respecto. Se trabaja en acciones transversales en días conmemorativos en el desarrollo de valores y competencias Se realiza el seguimiento de los tutores afectivos. El alumnado mejor su rendimiento El alumnado asiste regularmente y justifica las faltas en caso de ausencias. El alumnado organiza sus tareas, anota en la agenda, entrega las tareas con regularidad y puntualidad. Se desarrolla el Plan Lector, el alumnado participa y realiza informes sobre sus lecturas. Informe trimestral de cumplimiento del programa Aicle. Elaboración de actividades para la participación de la Auxiliar de Conversación. Nº de Podcasts en la radio escolar. Participación en eventos para la mejora de la oralidad: “de Paliq” “Raíces” Participación de alumnado en proyectos</p> | <p>El profesorado cada trimestre Los departamentos y la CCP cada trimestre El equipo directivo cada trimestre</p> |



| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>inglesa en las materias. Mejora de la comunicación con la Auxiliar de conversación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorecer el desarrollo de la Radio para la mejora de la competencia lingüística y comunicativa - Desarrollo del proyecto Matemáticas Newton con el profesorado esTEla de Matemáticas para la mejora del rendimiento - Potenciar la participación del alumnado en Olimpiadas de matemáticas, Jornadas de ciencias y proyectos STEAM - Desarrollo de obras teatro musicales para el fomento de las competencias artísticas de nuestro alumnado | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Atender al alumnado NEAE siguiendo las pautas establecidas por el DO: ACUS Y PEP - Realizar un seguimiento de este alumnado con las familias, los tutores y el profesorado | <p>Tutores Departamento de Orientación Profesorado en general Equipo directivo</p> | <p>todo el curso: acciones trimestrales</p> | <p>Se mantienen reuniones de evaluación dedicándole tiempo a conocer las dificultades y avances de este alumnado. los tutores mantienen reuniones con las familias El alumnado obtiene buenos resultados</p> | <p>Los Equipos educativos: Trimestral Los tutores/as: Mensual La orientadora: trimestral El equipo directivo: trimestral</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la disciplina positiva con cartelería motivadora en las aulas y espacios de convivencia del centro. - Refuerzo positivo como vía de mejora de la motivación y el rendimiento | <p>Vicedirección Convivencia Profesorado en General</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Se generan los carteles y se cuelgan en aulas. Se valora positivamente por el alumnado El profesorado pone anotaciones positivas en Pincel EKade y reconoce públicamente los logros del alumnado</p> | <p>Trimestral: tutores DEpt Orientación y Convivencia. Jefatura de Estudios: trimestral El alumnado: trimestral</p> |

ACCIONES ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

| Actuaciones para la mejora | Responsable/s | Temporalización | Evaluación del proceso: concreción | |
|--|---|--|---|---|
| | | | Indicadores de evaluación del proceso de mejora | Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa |
| <p>Ofrecer formación sobre temas relevantes para todo el profesorado de manera presencial y obligatoria: Salud; Autoprotección; TIC; Convivencia...</p> <p>Ofrecer un Plan de formación con temática esTEla como centro del programa.</p> <p>Ofrecer el itinerario formativo de Acreditación TIC B1 para el profesorado interesado.</p> <p>Informar periódicamente al Claustro de todas las ofertas formativas de CEP, así como enviar las convocatorias formativas que se reciban en el centro y sean de interés para el profesorado de los departamentos</p> | <p>Jefa de estudios Dirección Orientación Coordinadores PRL y Salud Vicedirección</p> | <p>Inicio de curso Todo el curso</p> | <p>Se ofrece formación en el centro para todo el profesorado Se ofrece información sobre formación periódicamente en CCP y Mails.</p> | <p>La Jefa de estudios trimestralmente Los departamentos a final de curso</p> |



| Mejorar las relaciones a través del establecimiento de protocolos de comunicación asertiva en los órganos para su mayor agilidad y eficiencia. | Equipo directivo Convivencia | Todo el curso | Se cumple los protocolos , mejoran las relaciones y la eficiencia de la reuniones | Claustro a final de curso. |
|---|--|-----------------|---|---|
| Establecimiento de documentos prácticos para la autoevaluación de la práctica docente | Jefatura de Estudios | Todo el curso | Se mejoran las estrategias docentes y con él el rendimiento académico. | Profesorado al finalizar cada trimestre |
| ACCIONES ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RECOGIDAS EN EL ÁMBITO SOCIAL | | | | |
| Actuaciones para la mejora | Responsable/s | Temporalización | Evaluación del proceso: concreción | |
| | | | Indicadores de evaluación del proceso de mejora | Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa |
| Fomento de la participación de las familias en la vida del centro. Fomento del AMPA Realización de jornadas formativas para familias desde el Eje de participación Fomento de actividades de asociaciones culturales y de acción social de la isla en el centro: charlas, talleres... | EJE de FAMILIAS Departamento de Orientación Vicedirección Dirección | Todo el curso | Se cre el AMPA Se desarrollan jornadas formativas para familias Las familias participan en las actividades y celebraciones del centro | El coordinador del EJE La vicedirectora La directora La CCP |
| Mantener buenas relaciones con administraciones cercanas: Ayuntamiento de Guía, SMD (CEnobio de Valerón); Radio ECCA, Escuela de Idiomas... | Vicedirección, Dirección Jefatura Orientación | Todo el curso | Se realizan actividades de Baloncesto en el centro Se desarrolla el programa Proinfancia | Anualmente: el equipo directivo |
| Internacionalización: Participación en proyectos de internacionalización:desarrollo de cuantas acciones se estimen oportunas para el desarrollo del programa ERASMUS +. Planificar acciones erasmus+ Planificar otro tipo de intercambios: etwinning... | Profesora responsable Erasmus Profesorado interesado La directora La vicedirectora | Todo el curso | Se consiguen socios, y se tienen actividades de intercambio previstas para próximos cursos. Se realizan salidas de intercambio | El coordinadora Erasmus La vicedirectora La directora La CCP |