

Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión
Centros educativos

Responsables Alumnado

Para acceder a la web de Pincel Ekade, además del usuario (NIF/NIE, CIAL o Pasaporte) es preciso crear una cuenta y disponer de una contraseña con la que podrá entrar además, a la web de Pincel Ekade para móviles.

Con la cuenta creada en la web de Pincel Ekade, podrá acceder a diversa información académica relacionada con el alumnado del que es usted responsable o información propia si es usted alumno/a de un centro educativo.

Es importante recalcar que, aunque sea responsable de varios alumnos/as matriculados en el mismo o en diferentes centros educativos, **solo es preciso crear una única cuenta.**

La contraseña generada será gestionada por los propios responsables del alumnado (o por el propio alumnado) en la web de Pincel Ekade, siendo requisito previo imprescindible, registrar el correo electrónico en la aplicación Pincel Ekade, para lo cual debe dirigirse al centro educativo.

Una vez hecho lo anterior, accederemos a la web de Pincel Ekade en la dirección www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade y solicitaremos la contraseña seleccionando la opción “**Gestión de cuentas de alumnado y responsables**” que se encuentra en un cuadro rojo, en la parte inferior derecha de la pantalla:



The screenshot shows the 'Control de acceso' (Access Control) page of the Pincel Ekade system. At the top, it says 'Pincel Ekade' and 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional'. The main heading is 'Control de acceso' with the instruction 'Introduzca su nombre de usuario y contraseña.' Below this is a section for 'Identificación de usuario' containing two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:', followed by an 'Iniciar sesión' button. A link for 'Buenas prácticas en la creación de incidencias' is provided. A 'Nota:' section contains two numbered instructions: 1) For government or external staff, use government-provided credentials. 2) For students or responsible parties, use credentials provided for account management. A red button labeled 'GESTIÓN DE CUENTAS DE ALUMNOS Y RESPONSABLES' is visible in the bottom right corner of the page content.

Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión
Centros educativos

Responsables
Alumnado

Accederá a una pantalla con varias opciones.

Para solicitar una contraseña de acceso, deberá elegir la opción que se encuentra en la parte inferior de la pantalla “Registro de nuevo usuario”:



Justo a la derecha de esta opción se muestra el botón  en el que visualizará al pulsarlo, un cuadro indicando que es requisito imprescindible tener registrado el correo electrónico en el centro educativo:



Pincel Ekade

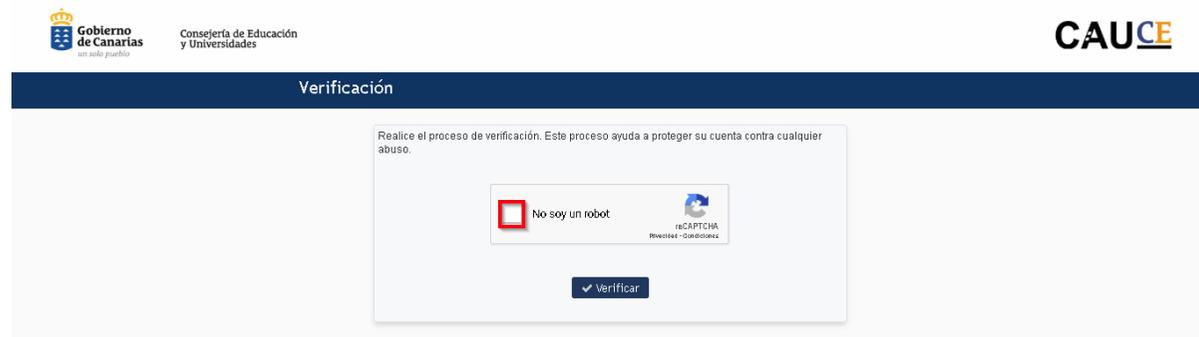
Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión Centros educativos

Responsables Alumnado

Pulsando “Registro de nuevo usuario” se mostrará una pantalla de verificación

en la que debe marcar el check mostrado para indicar que no se es un robot:



Verificación

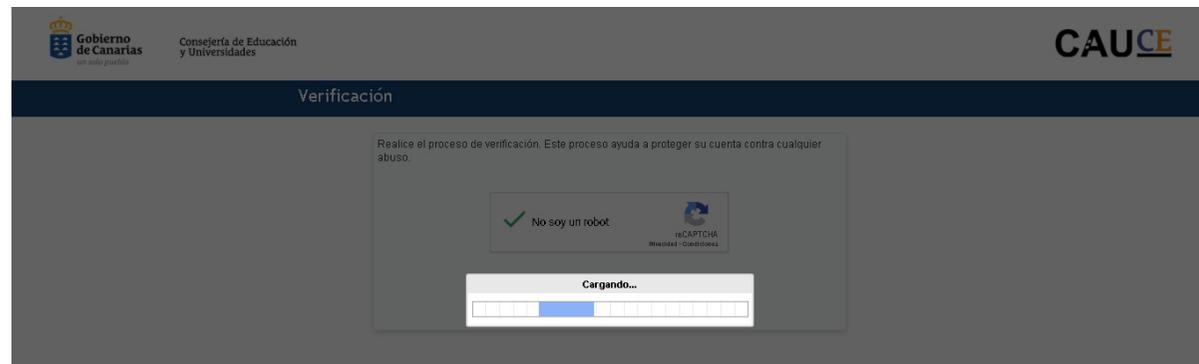
Realice el proceso de verificación. Este proceso ayuda a proteger su cuenta contra cualquier abuso.

No soy un robot

reCAPTCHA

Verificar

Esto hará que se inicie el proceso:



Verificación

Realice el proceso de verificación. Este proceso ayuda a proteger su cuenta contra cualquier abuso.

No soy un robot

reCAPTCHA

Cargando...

A continuación, se muestra una pantalla en la que se introducirá:

1. CIAL (solo para el alumnado), NIF, NIE o pasaporte:

Para registrar una nueva cuenta, complete el siguiente formulario.

Es requisito imprescindible tener registrado el correo electrónico en su centro educativo y que el usuario no sea personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-0000000)

CIAL, NIF, NIE o Pasaporte*
(Solo dígitos y letras)

usuario1234567890

Email*
(Correo electrónico que registró en su centro educativo)

usuario@ejemplo.com

Contraseña nueva*

- Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación.
- Deben tener como mínimo 8 caracteres.
- No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario.

Continuar

Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión Centros educativos

Responsables Alumnado

2. Email:

Se introducirá el email que se registró en el centro educativo:

Para registrar una nueva cuenta, complete el siguiente formulario.

Es requisito imprescindible tener registrado el correo electrónico en su centro educativo y que el usuario no sea personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-0000000)

CIAL, NIF, NIE o Pasaporte*
(Solo dígitos y letras)

Email*
(Correo electrónico que registró en su centro educativo)
Contraseña nueva*

- Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación.
- Deben tener como mínimo 8 caracteres.
- No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario.

3. Contraseña nueva:

Se escribirá la contraseña que se desee dos veces teniendo en cuenta que:

- Se requieren al menos dos tipos de caracteres (minúsculas, mayúsculas, dígitos o signos de puntuación)
- Debe contener como mínimo 8 caracteres.
- No debe incluir ninguna parte del nombre de usuario.

Para registrar una nueva cuenta, complete el siguiente formulario.

Es requisito imprescindible tener registrado el correo electrónico en su centro educativo y que el usuario no sea personal del Gobierno de Canarias o personal externo (usuario ext-0000000)

CIAL, NIF, NIE o Pasaporte*
(Solo dígitos y letras)

Email*
(Correo electrónico que registró en su centro educativo)
Contraseña nueva*

- Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación.
- Deben tener como mínimo 8 caracteres.
- No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario.

Al seleccionar “Continuar” se comenzará a configurar la cuenta:

Se está configurando su nueva cuenta. Este proceso puede tardar varios minutos; le rogamos tenga paciencia.

Pincel Ekade

Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)

Gestión Centros educativos

Responsables Alumnado

y se avisará de que se recibirá en el correo electrónico proporcionado un mensaje que informará del estado del proceso,...

...parecido al siguiente:

Y por último, un segundo email informando que los datos proporcionados coinciden con los de las bases de datos de Educación y que se debe acceder a la dirección proporcionada en este email para activar la cuenta antes de una hora:

Una vez activada la cuenta, se puede acceder a la web de Pincel Ekade con el usuario y contraseña elegida:



Videotutorial: Crear una cuenta para acceder a la web de Pincel Ekade (Guía para responsables y alumnado)
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/perfeccionamiento/areapersonal/vekade.php?c=1&s=25&v=259>

